

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel



Traitement n° 1

Gestion du fichier des membres

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | secrétaire du club et son adjoint |
| <u>date mise à jour</u> | nouvelle adhésion / départ d'un membre / modification de données signalétiques |
| <u>finalité principale</u> | gestion des membres du club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom prénom adresse postale date de naissance n° matricule national n° téléphone / portable adresse électronique |
| <u>destinataires</u> | FLTT trésorier du club secrétaire du club et son adjoint sélectionneur |
| <u>durée de conservation</u> | 1 an après sortie du membre |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier accès limité aux destinataires |

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel

Traitement n° 2

Gestion des cotisations

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | trésorier du club |
| <u>date mise à jour</u> | annuellement |
| <u>finalité principale</u> | gestion des cotisations des membres du club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom prénom adresse postale adresse électronique |
| <u>destinataires</u> | trésorier du club |
| <u>durée de conservation</u> | 2 mois après clôture annuelle des comptes |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier accès limité aux destinataires |

Traitement n° 3

gestion des contacts non membres

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | secrétaire du club et son adjoint |
| <u>date mise à jour</u> | périodique |
| <u>finalité principale</u> | gestion de contacts externes au club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | politiciens commerçants sponsors presse |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom prénom adresse postale adresse électronique |
| <u>destinataires</u> | secrétaire du club et son adjoint |
| <u>durée de conservation</u> | jusqu'à opposition de la personne concernée |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier accès limité aux destinataires |

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel

Traitement n° 4

Gestion du site internet

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | membre du comité en charge de la gestion du site internet |
| <u>date mise à jour</u> | périodique |
| <u>finalité principale</u> | gestion du site internet du club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | tous les visiteurs du site internet |
| <u>catégories de données traitées</u> | adresse IP cookies |
| <u>destinataires</u> | prestataire de services externe |
| <u>durée de conservation</u> | à déterminer au cas par cas |
| <u>mesures de sécurité</u> | antivirus firewall |

Traitement n° 5

publication de photos sur le site internet

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | membre du comité en charge de la gestion du site internet |
| <u>date mise à jour</u> | périodique |
| <u>finalité principale</u> | publication de photos sur le site internet du club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | tous les visiteurs du site internet |
| <u>catégories de données traitées</u> | photos prises lors d'évènements |
| <u>destinataires</u> | visiteurs du site internet |
| <u>durée de conservation</u> | à déterminer au cas par cas jusqu'au retrait du consentement |
| <u>mesures de sécurité</u> | antivirus firewall |

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel

Traitement n° 6

convocation aux compétitions

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | sélectionneur, membre du comité |
| <u>date mise à jour</u> | avant chaque compétition |
| <u>finalité principale</u> | convoquer les membres actifs aux matches pour représenter le club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres actifs du club |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom prénom n° téléphone / portable adresse électronique |
| <u>destinataires</u> | membres actifs du club parents et accompagnateurs des membres actifs mineurs |
| <u>durée de conservation</u> | jusqu'à la prochaine convocation |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |

Traitement n° 7

convocation à l'assemblée générale

| | |
|---|--|
| <u>responsable du traitement</u> | secrétaire du club et son adjoint |
| <u>date mise à jour</u> | annuellement |
| <u>finalité principale</u> | convoquer les membres, politiciens, sponsors et la presse à l'assemblée générale |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom prénom adresse électronique ou postale |
| <u>destinataires</u> | membres du club, politiciens, sponsors et la presse parents et accompagnateurs des membres actifs mineurs |
| <u>durée de conservation</u> | jusqu'à la prochaine convocation |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel

Traitement n° 8

demandes subsides

| | |
|---|--|
| <u>responsable du traitement</u> | secrétaire du club, son adjoint et trésorier |
| <u>date mise à jour</u> | annuellement |
| <u>finalité principale</u> | demande subsides au ministère des sports et à l'administration communale |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom prénom date de naissance n° matricule national sexe |
| <u>destinataires</u> | ministère des sports administrations communales Bettembourg et Roeser |
| <u>durée de conservation</u> | jusqu'à la prochaine demande de subside |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |

Traitement n° 9

gestion de la comptabilité du club

| | |
|---|--|
| <u>responsable du traitement</u> | trésorier du club |
| <u>date mise à jour</u> | en continuité |
| <u>finalité principale</u> | gérer les recettes et les dépenses du club |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club |
| <u>catégories de données traitées</u> | nom du sponsor, fournisseur, entraîneur ou débiteur prénom du sponsor, fournisseur, entraîneur ou débiteur adresse électronique du club débiteur ou fournisseur n° de compte de l'interlocuteur |
| <u>destinataires</u> | clubs affiliés à la FLTT sponsors du club ministère des sports administrations communales Bettembourg et Roeser |
| <u>durée de conservation</u> | variable |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel

Traitement n° 10

organisation de tournois

| | |
|---|---|
| <u>responsable du traitement</u> | les membres du comité |
| <u>date mise à jour</u> | avant l'échéance annuelle des évènements sportifs |
| <u>finalité principale</u> | organiser le tournoi du club et des tournois pour le compte de la FLTT |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres actifs affiliés à la FLTT et aux fédérations de tennis de table étrangères |
| <u>catégories de données traitées</u> | identités des clubs de tennis de table adresses électroniques des clubs de tennis de table |
| <u>destinataires</u> | clubs affiliés à la FLTT clubs de tennis de table étrangers |
| <u>durée de conservation</u> | jusqu'à l'échéance du prochain tournoi |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |

Traitement n° 11

organisation de manifestations

| | |
|---|--|
| <u>responsable du traitement</u> | les membres du comité |
| <u>date mise à jour</u> | avant l'échéance annuelle des évènements |
| <u>finalité principale</u> | organiser et participer à des manifestations extra-sportives |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club et bénévoles |
| <u>catégories de données traitées</u> | identités des participants n° téléphone / portable adresses électroniques des participants |
| <u>destinataires</u> | membres du club et bénévoles |
| <u>durée de conservation</u> | jusqu'à l'échéance du prochain évènement |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |

DT Beetebuerg/Peppeng
registre de traitement des données à caractère personnel

Traitement n° 12

mesures d'hygiène

| | |
|---|--|
| <u>responsable du traitement</u> | personnes désignées par le comité |
| <u>date mise à jour</u> | dès recommandations par le législateur ou la FLTT |
| <u>finalité principale</u> | protection des personnes vulnérables et respect des recommandations sanitaires |
| <u>catégories de personnes concernées</u> | membres du club, accompagnateurs et spectateurs |
| <u>catégories de données traitées</u> | identités des personnes présentes lors de manifestations |
| <u>destinataires</u> | DT Beetebuerg/Peppeng FLTT en cas de besoin |
| <u>durée de conservation</u> | 3 semaines après la manifestation |
| <u>mesures de sécurité</u> | contrôle d'accès du fichier |